

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARIA JOSÉ LEYTON SALÍNAS		
PERIODO QUE INFORMA:	SEPTIEMBRE 2024		
N° DE BOLETA	: 123	MONTO BRUTO	: 850.000
PROGRAMA	: PROGRAMA DE LA MUJER		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.91.04
CARGO	: APOYO PROFESIONAL		

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Difusión de Servicios Populares	Fotografía
2	Taller PRODEMU "Mi cuerpo, Mi derecho"	Fotografías
3	Capacitación Ley Karin	Fotografías
4	Reunión Mesa de Mujeres	Fotografía
5	Día del Dirigente	Fotografía
6	Jornada de Trabajo, Definición Objetivos. Mesa de Mujeres	Fotografía
7	Atención a usuaria, emergencia Horwitz junto a visita domiciliaria	Fotografías y Pantallazos
8	Traslado a Diplomado Derechos Sexuales y Reproductivos, Universidad de las Américas y PRODEMU.	Pantallazo